**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Председатель УМС**  **Факультета искусств**  **Гуров М.Б.** |

**Фонд оценочных средств**

по учебной дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:52.05.02 - Режиссура театра**

**Профиль подготовки: Режиссер драмы**

**Квалификация (степень) выпускника: специалист**

**Форма обучения: очная**

**Паспорт**

**фонда оценочных средств**

по дисциплине

**ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

***Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики учебной***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **Компе- тенции** | **Наименование компетенций** | **Индикаторы**  **компетенций** | **Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций** |
| **УК-2.** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Участвует в разработке концепции проекта  УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы  УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | **Знать:**  методы управления проектом;  основы планирования;  основы психологии;  **Уметь:**  разрабатывать концепцию  проекта: формулировать цели, задачи,  актуальность, значимость, ожидаемые  результаты и сферу их применения;  представлять возможные  результаты деятельности и планировать  алгоритм их достижения;  составлять план-график  реализации проекта в целом и план  контроля его выполнения;  организовывать и координировать работу участников проекта;  конструктивно разрешать  возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников  проекта необходимыми ресурсами;  **Владеть:**  навыком публичного  представления результатов творческого  проекта (или отдельных его этапов);  навыком управления  творческим проектом на всех этапах его  жизненного цикла |
| **УК-9.** | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике  УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | **Знать:** понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; **Уметь:** использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели  **Владеть:** навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности |
| **ОПК-5.** | Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации | ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации ОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства  ОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации | **Знать:** основы и принципы  государственной культурной политики Российской Федерации  **Уметь:** планировать творческую  деятельность с учетом концепции  современной государственной  культурной политики РФ;  осуществлять педагогическую  деятельность в области искусства,  соотнося ее с кругом задач  современной государственной  культурной политики РФ;  **Владеть:** навыками анализа  проблематики современной  государственной культурной политики Российской Федерации |
| **ПК-1** | Способность к  созданию художественных образов  средствами режиссуры. | ПК1.1 Умение действовать в предлагаемых обстоятельствах.  ПК2.2 Умение определить сверхзадачу, сквозное действие роли, спектакля;  ПК3.3 Сознательное направление своего творчества на  решение сверхзадачи спектакля. | **Знать:** теоретические и  методические основы режиссуры в соответствии со специализацией; специфику образного языка театрального искусства; этические принципы  коллективного творчества; достижения в области  режиссерского искусства прошлого и современности.  **Уметь:** воплощать свои  жизненные и художественные  впечатления в сценических образах; создавать  оригинальные сценические  произведения с использованием  разнообразных выразительных средств; руководить  художественно-производственным  процессом; генерировать новые  творческие идеи, стимулировать  творческую активность участников постановки; поддерживать  художественный уровень постановок в  ходе их проката.  **Владеть:** образным,  ассоциативным, композиционным  мышлением; организаторскими  навыками; профессиональными режиссерскими  навыками; методами  психологического и педагогического  воздействия. |
| **ПК-6** | Способность к постановке спектаклей в  профессиональном  драматическом театре | ПК6.1 Иметь опыт постановки драматического спектакля  ПК6.2 Осуществлять творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивать художественный уровень спектаклей. | **Знать:** теоретические и методические основы режиссуры в драматическом театре; историю и теорию драматического театра; особенности художественно-  производственного процесса в драматическом театре;  **Уметь:** создавать сценические  произведения с использованием  разнообразных выразительных средств драматического театра; руководить художественно-  производственным процессом; производить режиссерский  анализ литературной основы, разрабатывать замысел спектакля; вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами; разрабатывать аудиовизуальное  оформление спектакля в сотрудничестве с художником, композитором, хореографом,  другими участниками постановочной группы;  **Владеть:** профессиональными  навыками режиссуры в драматическом театре; основами актерского  мастерства в драматическом театре. |
| **ПК-10** | Способность  руководить работой  творческого коллектива  в процессе  осуществления  сценической постановки | ПК10.1 Способность четко сформулировать цели, задачи, условия сотрудничества.  ПК10.2 Обеспечение  благоприятной для творчества  психологической обстановки. | **Знать:** основы психологии  творческой деятельности; этические принципы  коллективного творчества; **Уметь:** объединять творческий  коллектив на основе замысла  постановки; формировать  постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав постановки; планировать и  координировать работу творческого коллектива; формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку;  **Владеть:** организационными  навыками. |
| **ПК-11** | Способность  исполнять обязанности  главного режиссера  (художественного  руководителя) театра,  театрально-зрелищной  организации | ПК11.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций исполнительских искусств.  ПК11.2 Осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивает художественный уровень спектаклей (концертов, представлений), организует разработку перспективных репертуарных планов; организует разработку планов подготовки новых и капитально возобновляемых постановок, приемку макетов и эскизов их художественного оформления; осуществляет выпуск новых и капитально возобновляемых постановок; ведет работу с авторами по созданию новых сценических произведений.  ПК11.3 Организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий. | **Знать:** основы управления в  театрально-зрелищных организациях; основы психологии творческой  деятельности и делового общения;  **Уметь:** осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их  художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания  новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой формы и  профессионального совершенствования  труппы; участвовать в  позиционировании театра в  профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации;  **Владеть:** организационными навыками; признанными  достижениями в творческой деятельности; опытом руководства творческим  коллективом. |

**Характеристика оценочного средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
| 1 | Кейс-задание | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задания |
| 2 | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| 3 | Конференция | Форма организации научной деятельности, при которой  студенты представляют и обсуждают свои работы. | содержание работ |

**Задание для входного контроля**

**Кейс-задание:**

Формирование документа

«ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Документ содержит:

* Данные о студенте
* Сроки прохождения практики
* Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
* Сформулированные цели и задачи практики
* План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

Форма документа

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_ курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

3. Цель:

4. Задачи (сжатый перечень):

**План-график выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы прохождения | Сроки выполнения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

**Зачтено –** план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

**Не зачтено –** план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

**«Московский государственный институт культуры»**

Кафедра режиссуры и мастерства актера

**Задание для текущего контроля**

**Кейс-задание**

**Задания по работе над постановкой спектакля:**

1. Разбор драматургического материала. Определение темы, идеи.
2. Изучение документальных и художественных материалов для анализа драматургии.
3. Определение сверхзадачи и сквозного действия.
4. Наметка, конфликта и линии действий персонажа.
5. Проведение застольных репетиций с актерами по разбору.
6. Проведение репетиций по прощупыванию действенных линий, реакций, событий.
7. Проведение репетиций по прощупыванию атмосферы.
8. Проведение репетиций на выстраивание логики и событийного ряда.
9. Проведение репетиции по поиску взаимодействия актеров с пространством.
10. Проведение репетиции по гармонизации частей сценической композиции.
11. Проведение работы по отбору сценических выразительных средств.
12. Оформление дневника практики.

Форма дневника

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Событие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ события, оценка, комментарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы, обобщение опыта в правило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

**Задание для промежуточного контроля**

**Проект «Отчет по производственной (преддипломной) практике»**

**Задания к проекту:**

1. Аналитический блок

1. Анализ задачи каждого этапа репетиционной работы.
2. Анализ задач деятельности актера на репетиции.
3. Анализ задач деятельности режиссера-педагога на репетиции.
4. Анализ содержания подготовки режиссера к репетиции.
5. Анализ содержания подготовки режиссера к спектаклю.
6. Анализ задач деятельности режиссёра на спектакле и после спектакля.
7. Разработка критериев оценки театрального спектакля.
8. Разработка критериев оценки работы актеров и технических служб в дипломном спектакле.
9. Изучение этики проведения конференций с критиками и журналистами.
10. Организация РR и рекламы проката любительского спектакля.
11. Организация изготовления полиграфии для проката спектакля.
12. Расчет финансовых затрат на спектакль.

2. Документальный блок

1. Сформировать документ по форме отчета о практике
2. Сформировать фото и видео-приложения к отчету.

3. Практический блок

1. Постановка спектакля
2. Проведение рекламной компании
3. Показ спектакля
4. Организация прессы и критики
5. Подведение итогов работы в профессиональном театральном коллективе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

***Приложение № 1***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет

Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на практику «Производственную: преддипломную»**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра

Профиль: Режиссер драмы

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное**юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель производственной преддипломной практики**

Задачи практики:

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1

2

3

4

И т.д.

**Планируемые результаты практики:**

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

***Приложение № 2***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет

Кафедра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения производственной преддипломной практики**

Ф.И.О. студента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Наименование профильной организации (базы практики):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное**юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы**  **практики** | **Наименование работ** | **Срок**  **исполнения** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| 1 | Организацион-но-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.  2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.  3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.  4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | До начала практики |  |
| 5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.  6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям. | В первый день практики |  |
| 2 | Основной этап | 1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.  2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.  3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.  4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.  5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики |  |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.  2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.  3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).  4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики |  |
| 5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(протокол от « » 201 г. № )

***Приложение № 3***

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА о прохождении ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и* *содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

***Приложение № 1.*** Индивидуальное задание на практику.

***Приложение № 2.*** Рабочий график (план) проведения практики.

***Приложение №3.*** Типовой договор на практику

***Приложение №4*** Отчет о прохождении практики

***Приложение № 5.*** Дневник о прохождении практики.

***Приложение № 6.*** Характеристика с места прохождения практики.

***Приложение №7***. Другие материалы

*В Приложение № 7 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

***Приложение № 4***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной преддипломной практики**

**Направление подготовки**

**Профиль подготовки:**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное**юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**

**от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Химки, 201\_

***Приложение № 5***

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной преддипломной практики**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное**юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

**от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид, содержание**  **работы**  (в соответствии  с программой практики и индивидуальным  заданием) | **Информация**  **о выполнении работы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

***Приложение № 6***

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки:

проходил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

*(вид и тип практики)*

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия обучающегося)*

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,*

*материал для отчетных документов собран полностью, иное.)*

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя практики (подпись) (И.О. Фамилия)*

*от профильной организации)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

|  |
| --- |
| Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра, квалификация: Режиссер драмы, очной формы обучения |